

Zamawiający:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łasku
ul. Tylna 9
98-100 Łask**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Budowa Wodociągu
Przesyłowego DN 225 PVC wraz
z Pompownią**

**Wola Łaska (dz. nr 106,107, obręb 12) – Mauryca
(dz. nr 33/2,14,obręb 12), gm. Łask**

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*

Łask dnia: 30.01.2013 r.

Zatwierdza

Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa
Wodociągów i Kanalizacji Spółka z. o.o. w Łasku
Andrzej Banaszczyk Mariusz Sowiński

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I.	Zamawiający - str. 3
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia – str. 3
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia – str. 3
Rozdział IV.	Termin wykonania zamówienia – str. 5
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – str.5
Rozdział VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – str. 6
Rozdział VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami – str. 7
Rozdział VIII.	Wymagania dotyczące wadium – str. 8
Rozdział IX.	Termin związania ofertą – str. 8
Rozdział X.	Opis sposobu przygotowywania ofert – str. 8
Rozdział XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert – str. 10
Rozdział XII.	Opis sposobu obliczenia ceny – str. 11
Rozdział XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert – str. 11
Rozdział XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- str. 11
Rozdział XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – str. 11
Rozdział XVI.	Wzór umowy – str. 12
Rozdział XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia – str. 12
Rozdział XVIII.	Lista załączników – str. 12

**NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
JEST DOSTĘPNA NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO**

<http://www.mpwik-lask.pl>

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łasku w Łasku
Adres: ul. Tylna 9, 98-100 Łask.
Telefon: 43 675 51 43, Faks: 43 675 36 95.
Adres e-mail: mpwik@mpwik-lask.pl; Witryna WWW: www.mpwik-lask.pl
Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00.
Konto bankowe: BANK PEKAO S.A. I O/Łask,
numer: 88 12 40 32 88 1111 0000 28 10 66 16
NIP: 831-15-06-734, Regon: 731020519.
2. **Numer postępowania**
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **MPWiK/1/01/2013** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. **Informacje uzupełniające**
 - 3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
 - 3.2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ona ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Dz. U. z 2012 r. poz. 769, poz. 951, poz. 1101).
 - 3.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie. Zmiana taka będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, w związku z czym zaleca się dokładne sprawdzenie informacji udostępnionych na [stronie internetowej Zamawiającego przed złożeniem oferty.](#)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest budowa wodociągu przesyłowego DN225 PVC, wraz z pompownią, zlokalizowanego w Woli Łaskiej działka nr 106; 107 obręb 12 oraz w Maurycy działka nr 33/2; 14 obręb 12 gm. Łask.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 2.1. budowę odcinka sieci wodociągowej PVC DN225 – o długości 1252,8m;
 - 2.2. budowę odcinka sieci wodociągowej PVC DN160 – o długości 8,4m
 - 2.3. włączenie w istniejącą sieć wodociągową;

- 2.3.1. w Woli Łaskiej na terenie działki nr 106 obręb 12 gm. Łask w istniejącą sieć wodociagową PVC DN200 poprzez montaż zasuwy odcinającej na istniejącym trójniku kołnierзовym DN 200,
- 2.3.2. w Maurycy na działce nr 14, obręb 12 gm. Łask w istniejącą sieć wodociagową PVC DN160, poprzez montaż trójnika kołnierowego DN150.
- 2.4. Montaż hydrantu przeciwpożarowego DN 80 tymczasowego (wykonanie dezynfekcji i płukania);
- 2.5. Montaż kompletnej pompowni wodociagowej podziemnej w szczelnym zbiorniku betonowym DN3000 z czterema pompami głębinowymi zabudowanymi w płaszczach ciśnieniowych zgodnie z Projektem Technicznym.
3. Inwestycja finansowana jest ze środków Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łasku oraz środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
4. Wykonawca winien zabezpieczyć minimum 2 brygady monterów z odpowiednim nadzorem technicznym oraz zabezpieczeniem sprzętowym przy prowadzeniu prac związanych z przedmiotem zamówienia. Brygada powinna składać się z minimum trzech wykwalifikowanych monterów sieci wodociagowej, osoby nadzorującej, oraz operatorów sprzętu technicznego do obsługi niezbędnych maszyn i urządzeń zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca załączniki nr 8 i 9 do SIWZ.
6. Przedmiar robót stanowi jedynie element pomocniczy do wyliczenia ceny ofertowej – załącznik nr 10 do SIWZ.
7. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne lub lepsze, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych należy do Wykonawcy.
8. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty z powodu równoważności zaproponowanych zamienników.
9. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w trakcie realizacji robót dojazdu do posesji zlokalizowanych w obrębie budowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w cenie ofertowej wszelkich kosztów i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną, w tym w szczególności: kosztów robót przygotowawczych i porządkowych, ewentualnego zorganizowania i zagospodarowania placu budowy wykonania projektu tymczasowego oznakowania, wykonania i utrzymania oznakowania tymczasowego, które będzie wymuszone organizacją robót, organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, kosztów związanych z odbiorami

- wykonanych robót, ewentualnej wycinki drzew i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 13. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - **45 23 13 00 8** Roboty budowlane wodociągów rurociągów do odprowadzania ścieków
 14. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu wszelkiego rodzaju robót składających się na zamówienie podstawowe.
 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 17. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
 18. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. **Rozpoczęcie robót** – po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy.
2. **Zakończenie całości i odbiór robót** – **15.05.2013 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spełniający ponadto warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawcy, którzy udokumentują wykonanie, tj. zakończenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie/przebudowie/remontie sieci wodociągowej o długości min. 1 km każda albo o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda.
 - 1.2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej:
 - 1.2.1. **1 osobą** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane odnoszące się do instalacji wodociągowych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w odpowiednim zakresie;
 - 1.2.2. **6 osobami** posiadającymi wykształcenie zawodowe lub czeladnicze w zawodzie monter instalacji sanitarnych lub monter sieci wodociągowo-kanalizacyjnej lub posiadającymi udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku montera instalacji sanitarnych.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte

w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty – według zasady spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, złożenie niżej wymienionych dokumentów. Dokumenty te mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 2.1. **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy**, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2.2. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
 - 2.3. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 2.4. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.5. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.6. **wykaz robót** budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych robót budowlanych będzie potwierdzać wartość tych robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 2.7. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności

odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

- 2.8. **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt. 2.2.–2.5. są składane przez każdego z Wykonawców oddzielnie.
5. Stosownie do treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.3.-2,5., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 5., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminie właściwym dla dokumentów określonych w pkt. 5.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
2. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27.
3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.
4. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 5.1. **w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia**

Prezes Zarządu – Mariusz Sowiński, telefon: 601052128; 43 675 5143,
e-mail:tech@mpwik-lask.pl

Zastępca Kierownika ds. eksploatacji – Marek Kubski, telefon: 43 675 5143,
faks: 43 675 3695,

- 5.2. w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia publicznego – Starszy Inspektor ds. Administracji – Jadwiga Dejnarowicz, telefon: 43 675 5143, faks: 43 675 3695, e-mail: mpwik@mpwik-lask.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zasady wnoszenia wadium

- 1.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości **16 000,00 PLN**.
- 1.2. Wadium może być wniesione w jednej formie lub kilku z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **88 12 40 32 88 1111 0000 28 10 66 16**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się (zostanie zaksięgowane) na koncie Zamawiającego.
- 1.4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału wraz z ofertą w jednym opakowaniu (**oryginału prosimy nie złączać trwale z formularzem ofertowym**).
- 1.5. Zamawiający zwraca, zatrzymuje oraz żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

IX. Termin związania ofertą

Wymagany termin związania ofertą: **30 dni** od terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 1.4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji.
- 1.5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.6. Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy – **MPWiK/1/01/2013**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie oraz oznaczona: **Oferta na budowę wodociągu przesyłowego DN 225 PVC wraz z pompownią Wola Łaska (dz. nr 106,107, obręb 12) - Mauryca (dz. nr 33/2, 14 obręb 12) gm. Łask**
- 1.7. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 1.8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty. Oznacza to, że jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny

Wykonawcy/Wykonawców (np. odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

- 1.9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią określającą status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 1.10. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 1.11. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 1.12. Wymagania zawarte w pkt. 1.9.-1.11. są tylko wymaganiami porządkowymi, ich uchybienie nie stanowi powodu do odrzucenia oferty.
- 1.13. **Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny być złożone w formie oryginału.**
- 1.14. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 1.15. Tajemnica przedsiębiorstwa – jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

2. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie („konsorcjum”)

- 2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 2.1. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 2.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale VI. SIWZ.
- 2.5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ musi potwierdzać co najmniej łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”) oraz być podpisane przez pełnomocnika tychże podmiotów.
- 2.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia odpowiednich dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI. SIWZ ppkt 2.2.-2.5. przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

2.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum określającą: strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców), najpóźniej przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Okres na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

2.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zmiany i wycofanie oferty

3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

3.3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

4. Zawartość oferty

4.1. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium z uwzględnieniem zapisów Rozdziału VIII SIWZ.

4.2. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ), podpisany w sposób określony w punkcie 1. Wymagania i zalecenia ogólne. W odniesieniu do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w treści formularza należy wymienić nazwy (firmy) wszystkich Wykonawców, natomiast podpis pod formularzem może być złożony przez Wykonawcę-pełnomocnika.

4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

4.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

4.5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI. SIWZ w podanej tam kolejności.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **26.02.2013 r.** do godziny **10:30** w siedzibie Zamawiającego w MPWiK w Łasku w Łasku, ul. Tylna 9 - sekretariat.

2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.02. 2013 r.** o godzinie **11:00** w siedzibie Zamawiającego w MPWiK w Łasku w Łasku, ul. Tylna 9.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu ogółem zgodnie z drukiem FORMULARZ OFERTOWY stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę należy ustalić na podstawie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem ewentualnych zmian i wyjaśnień do SIWZ i wymagań zawartych w SIWZ.
3. Wycena oferty winna być poprzedzona wizją lokalną i powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.
4. W związku z przyjętą formą wynagrodzenia (wynagrodzenie ryczałtowe) cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cenę całej oferty oraz jej poszczególnych elementów należy określić z należytą starannością, niezbędną do należytego i pełnego wykonania zamówienia, oraz doliczyć do powstałej kwoty inne składki cenotwórcze wpływające na ostateczną cenę.
5. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów czy stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:
 - 1.1. Cena ofertowa brutto – 100%.
2. Liczba punktów, jaką można uzyskać w ramach powyższego kryterium, obliczona zostanie przy zastosowaniu następujących zasad, przy czym oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 punktów, natomiast pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$(C_n/C_{of.b.}) \times 10 \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

10 – wskaźnik stały

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że złożona będzie tylko jedna ważna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia

Od Wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, **w wysokości 10% ceny ofertowej brutto**. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy w formach określonych w art. 148 ustawy.

2. Zasady zwrotu zabezpieczenia

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym we wzorze umowy zgodnie z art. 151 ustawy.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacjom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy. Dopuszcza się ponadto w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym istotnych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 179-198g).

XVII. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Wzór formularza ofertowego | – załącznik nr 1, |
| 2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy | – załącznik nr 2, |
| 3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy | – załącznik nr 3, |
| 4. Wzór wykazu wykonanych robót | – załącznik nr 4, |
| 5. Wzór wykazu osób | – załącznik nr 5, |
| 6. Wzór oświadczenia – uprawnienia osób | – załącznik nr 6, |
| 7. Wzór umowy | – załącznik nr 7, |
| 8. Dokumentacja projektowa | – załącznik nr 8, |
| 9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych | – załącznik nr 9, |
| 10. Przedmiar robót | – załącznik nr 10, |